



# **Stichting Vesta**

## **Beleidsplan 2020-2022**

**'s-Hertogenbosch**  
**Juni 2020**

# 1 De organisatie in het kort

---

## 1.1 Stichting Vesta

Stichting Vesta is op 2 december 2011 opgericht op initiatief van Gabbi Wierenga in samenwerking met Helge Sman, Elise van Bussel en Evien Tjabbes. De stichting is gevestigd in 's- Hertogenbosch.

Zij heeft tot doel:

- het bieden van een eerste opvang en ondersteuning aan vrouwen en kinderen die gedupeerd zijn door de werking van het rechtssysteem
- een goede rechtsgang voor vrouwen en kinderen
- bestrijding van seksisme, racisme, mishandeling en seksueel geweld/misbruik ten opzichte van vrouwen en kinderen.

## 1.2 Geschiedenis

Gabbi Wierenga steunt al 38 jaar vrouwen en kinderen die op straat terecht zijn gekomen, doordat zij buiten het systeem vielen. Zij wil er met Stichting Vesta voor zorgen dat dit niet meer gebeurt. Enerzijds door voor opvang te zorgen en aan de andere kant door te zorgen voor een goede rechtsgang voor hen. Tevens wil zij door te lobbyen zorgen dat wetten, regels en beleid van de overheid zo veranderen dat vrouwen en kinderen niet meer in deze situatie terecht komen.

## 1.3 Visie, missie en kernwaarden

### 1.3.1 Visie

De stichting wil werken aan een veilige maatschappij waarin alle vrouwen en kinderen een thuis/dak boven hun hoofd hebben, op kunnen komen voor hun rechten en gevrijwaard zijn van seksisme, racisme, mishandeling en seksueel geweld/misbruik.

### 1.3.2 Missie

Geen vrouwen en kinderen op straat.

### 1.3.3 Kernwaarden

De stichting gaat uit van gelijkwaardigheid van iedereen, ongeacht bijvoorbeeld herkomst, geaardheid, religie of leeftijd. Zij treedt iedereen met respect tegemoet en verwacht en bevordert dat degenen waarmee zij in contact komt dit ook doen. Doel hierbij is om een veilige omgeving te creëren waarbij Vesta ervan uit gaat dat iedereen zelfstandig handelt, voor zichzelf verantwoordelijk is en zich uit eigen beweging inzet. Voor zover dat nodig is draagt zij zorg voor degenen die (geheel of deels) niet daartoe in staat zijn.

#### **1.4. De organisatie in cijfers**

Aantal projecten en begunstigden: gemiddeld per jaar

Kinderen naar school	10
Onderdak	40
Kleding en voeding	50
Medische zorg	60
Procedures	90
Activiteiten/ontspanning	3 p.p.p.j.

#### *Samenwerking met andere organisaties*

Zowel in verband met de opvang, voorzieningen als procedures en politieke lobby werkt Vesta samen met allerlei personen en organisaties die kunnen bijdragen aan de doelstellingen, zie hiervoor §2.2.

#### *Medewerkers*

Streven is om één betaalde functie te creëren voor de oprichter van de stichting die de werkzaamheden initieert en de vrijwilligers coördineert.

Vrijwilligers: het streven is om te komen tot een groep van ongeveer 15 vrijwilligers. De vrijwilligers voeren werkzaamheden uit die gericht zijn op de verschillende speerpunten van de stichting zoals onderdak, medische verzorging, procedures en activiteiten. Ook de bestuursleden zijn vrijwilligers.

#### *Cliënten*

Per jaar staat de stichting ongeveer 90 vrouwen en kinderen bij in procedures, regelt op jaarbasis onderdak aan 40 vrouwen voor een duur van:

- 3 dagen ter voorbereiding van hun procedure
- 3 weken in afwachting van de uitspraak door de rechter
- of 3 maanden om een andere oplossing te kunnen vinden nadat de opvang door de overheid beëindigd is. Dit kan zijn in afwachting van een procedure, ter voorbereiding van terugkeer naar land van herkomst of om door te reizen naar een land waar betere mogelijkheden voor een rechtmatig verblijf zijn.

#### *De impact*

Vrouwen & kinderen die bij Vesta komen voelen zich weer als mens behandeld. Door hen op hun zelfstandigheid en kracht aan te spreken krijgen zij weer vat op hun leven en voelen zij zich sterker worden. Bij Vesta krijgen zij zicht op een normaal leven, vaak nadat zij jaren in Niemandsland verkeerd hebben. Een leven waarin zij een dak boven hun hoofd hebben, zelfstandig kunnen functioneren en zich veilig kunnen voelen.

Zodra de vrouwen een plek in Nederland hebben gevonden, maar vaak al eerder, ondersteunen zij hun familie in hun land van herkomst. Dit betekent dat ook hun situatie verbetert door het werk van Vesta.

## 2 Omgevingsanalyse

---

### 2.1 De doelgroep

De doelgroep bestaat uit vrouwen en kinderen die in Nederland op straat terecht zijn gekomen of dreigen te komen doordat zij buiten het systeem vallen. Zij kunnen afkomstig zijn uit alle landen, maar voor het merendeel zijn zij vluchtelingen uit Oost-Europa, Afrika of Azië.

### 2.2 Samenwerkingsverbanden

Vesta werkt samen met belangenorganisaties die dezelfde of vergelijkbare doelen hebben en het vrouwen netwerk van niet gouvernementele organisaties en allerlei personen die vanuit hun werk met de doelgroep in aanraking komen:

Verwijzers/uitvoerders hulpverlening:

- Advocatuur
- Psychiaters, huisartsen, sociaalwerkers
- Dak- en thuislozenopvang

Tandartsen

Scholen

Politie

Eerste en Tweede Kamerleden

Donateurs

Kerken

### 2.3 Concurrentie

Er bestaan diverse andere organisaties die soortgelijk werk of een deel daarvan doen. Deze organisaties zijn eerder te beschouwen als collega's. Het bijzondere van stichting Vesta is de combinatie van zowel praktische als juridische hulp en daarbij lobby. Door de opvang wint zij het vertrouwen van de vrouwen waardoor zij meer informatie krijgt die meestal essentieel blijkt te zijn voor de procedure. Dit maakt dat vrouwen die bij Vesta komen een veel grotere kans van slagen hebben bij hun procedures of een andere goede oplossing voor hun probleem dan wanneer zij hulp vragen bij een andere organisatie.

Door de kennis over de knelpunten in het dagelijkse leven van de doelgroep, de juridische procedures en de wetgeving is Vesta in staat bij het lobbyen dusdanig grondige informatie te geven dat de standpunten enorm sterk onderbouwd kunnen worden. Dit levert respect en goodwill bij de Kamerleden waar de stichting contacten mee heeft.

### 2.4 Externe factoren

Wetgeving wordt steeds strenger, waardoor hulpverlening ook in de knel komt, de situaties worden acuter, zodat hulp hier en nu en eigenlijk liever gisteren nodig is.

De overheid wijzigt haar beleid constant en de uitvoerenden benaderen de doelgroep veelal vanuit wantrouwen waardoor vrouwen geen kans krijgen, vooral de vrouwen met vrouwspecifieke vluchtgronden.

Doordat de vergoedingen voor de rechtsbijstand verlaagd zijn en de tijd te krap is kunnen asieladvocaten dit soort procedures niet goed voorbereiden, met extra ongunstige gevolgen

voor de vrouwen uit onze doelgroep. De landsadvocaat krijgt echter meer tijd en een hogere vergoeding (Inlia heeft uitgerekend dat de landsadvocaat 17 x meer ontvangt voor dezelfde procedure) wat leidt tot verzwakking van de kansen van vluchtelingen om hun procedure te winnen.

Het aantal hulpvragen neemt toe door bovengenoemde factoren.

Het sociaaleconomisch klimaat in Nederland is somber waardoor mensen steeds minder willen of kunnen bijdragen via donaties.

De politiek schept een negatieve sfeer rond vluchtelingen alsof zij allemaal alleen maar profiteurs zijn die voor een uitkering komen. Mensen verlaten niet voor niets hun huis, familie, land, werk en levenswijze. Daar ligt altijd een serieus probleem aan ten grondslag. Beeldvorming over de doelgroep in de media is vaak oppervlakkig waardoor vooroordelen te veel kans krijgen te ontstaan en zich verder te ontwikkelen bij het grote publiek.

Het grote publiek, maar ook de politiek en de pers, heeft geen idee wat er speelt voor de doelgroep van Vesta. Zodra mensen een realistisch beeld van de situatie krijgen waarin deze groep vrouwen en kinderen leven en wat de oorzaken daarvan zijn ontstaat begrip.

De rechtsbijstand wordt duurder evenals de toegang tot de rechtsgang. Dit betekent dat de kosten voor procedures sinds 2012 bijna driemaal zo hoog zijn geworden terwijl de noodzaak om een verblijfsvergunning te krijgen onveranderd blijft. De financiële drempel wordt onmenselijk hoog, zeker omdat de cliënten geen inkomen hebben en niet mogen werken. Dit geeft een enorme druk op de financiën van Vesta.

# 3 Doelen

---

## 3.1 Doelstellingen

Vesta kent de volgende doelstellingen:

- het bieden van een eerste opvang en ondersteuning aan vrouwen en kinderen die gedupeerd zijn door de werking van het rechtssysteem
- een goede rechtsgang voor vrouwen en kinderen
- bestrijding van seksisme, racisme, mishandeling en seksueel geweld/misbruik ten opzichte van vrouwen en kinderen

## 3.2 Activiteiten en taken

### *Onderdak*

- woonruimte regelen
- beddengoed, meubilair enz. regelen
- gastgezinnen regelen

### *Kleding en voeding*

- kleding inkopen
- kleding inzamelen
- met vrouw/kind geschikte kleding uitzoeken
- inkoop aansturen
- koken coördineren

### *Kinderen naar school*

- kinderen aanmelden
- vervoer regelen
- boeken aanschaffen
- zorgen voor betaling eigen bijdrages
- contact met school onderhouden
- steun aanvragen bij Stichting Leergeld
- moeders ondersteunen bij contact met school

### *Medische zorg*

- aanmelden bij arts
- afspraken regelen
- begeleiding bij bezoek aan arts, verloskundige, ziekenhuis, enz.
- contacten leggen en onderhouden

### *Procedures*

- advocaat regelen
- afspraken maken met advocaat
- procedure voorbereiden, informatie zoeken, stukken schrijven
- cliënt informeren & voorbereiden
- procedure bespreken met advocaat
- cliënt begeleiden bij procedure

### *Activiteiten/ontspanning*

- uitstapjes en sportactiviteiten regelen
- begeleiden van activiteiten

### *Lobby*

- informatie verzamelen en verspreiden
- contact leggen met politici
- politici informeren over de feitelijke situatie van de doelgroep en de effecten van de wetgeving op hun situatie
- samenwerken met andere organisaties
- deelnemen aan netwerkbijeenkomsten

### *Fondsenwerving*

- subsidieaanvragen
- nieuwsbrief voor donateurs
- zie voor verdere activiteiten hoofdstuk 4

### *Externe communicatie*

- zie hoofdstuk 4

### *Draagvlak creatie*

- zie hoofdstuk 4

## **3.3 Monitoren en evalueren**

### ***3.3.1 Controle***

Het bestuur volgt aan de hand van de planning of de werkzaamheden op schema liggen. Zodra een vrijwilliger of bestuurslid merkt dat er een knelpunt (te verwachten) is wordt dit aan het bestuur gemeld en kijkt dit of er maatregelen genomen moeten worden.

### ***3.3.2 Evalueren***

Minstens eenmaal per jaar evalueert het bestuur alle werkzaamheden. Voor specifieke activiteiten kan het bestuur tussentijds evaluaties plannen. Bij de evaluaties komen de volgende punten aan de orde:

- bedoelde en onbedoelde effecten
- positieve en negatieve effecten
- maatschappelijke impact
- de wijze waarop de doelgroep de impact van de activiteiten heeft ervaren.

# 4 Marketing

---

De marketing van Vesta is vooral gericht op het ondersteunen van de fondsenwerving en de creatie van meer draagvlak voor de doelstellingen van de stichting. In §4.1 en §4.2 wordt beschreven waaruit de huidige en op korte termijn geplande inspanningen en middelen bestaan.

## 4.1 Marketinginspanningen

- deelnemen aan netwerkbijeenkomsten met groepen die zich met dezelfde en aanverwante doelen bezighouden
- medewerking verlenen aan media die informatie geven over de situatie van de doelgroep
- interviews geven aan journalisten
- voorlichting geven op scholen
- lezingen verzorgen op verzoek van donateurs
- lezingen geven bij kerken
- workshops geven voor advocaten en IND-medewerkers
- deelnemen aan festivals en manifestaties
- inhoudelijke bijdrage leveren aan viering van internationale vrouwendag rond 8 maart
- medewerking verlenen aan wetenschappelijke of journalistieke onderzoeken die de doelgroep betreffen.
- onderdeel van communicatie is het uitbreiden van ons netwerk in de regio uit te breiden, ook in Den Bosch zelf.
- we hebben meer naamsbekendheid nodig.

Wat betreft de naamsbekendheid is het belangrijk dat we naar regionale activiteiten zoeken om netwerken te activeren.

Qua publiciteit zou het goed zijn om actiever te gaan kijken wat we kunnen doen via de sociale media. Op dit moment gaan we op dezelfde lijn verder, maar met wat meer planning kunnen we dit in de toekomst versterken.

## 4.2 Communicatiemiddelen

- nieuwsbrief 4 à 5 maal per jaar
- website
- sociale media
- huisstijl
- algemene folder
- sponsormenu



# 5 Organisatie

---

## 5.1 Organisatie

Stichting Vesta wordt bestuurd door een dagelijks bestuur van minimaal drie bestuursleden. Daarnaast beschikt zij over een groep van vaste en tijdelijke vrijwilligers.

De stichting wil het bestuur in de toekomst uitbreiden naar 5 leden om meer slagkracht te creëren

Momenteel zijn er naast het bestuur 5 vrijwilligers op regelmatige basis voor Vesta actief. Het doel is om de groep vrijwilligers uit te breiden en te gaan werken met een aantal vaste werkgroepen.

De volgende werkgroepen willen we oprichten:

- medische zaken
- fondsenwerving
- marketing
- nieuwsbrief

Iedere werkgroep benoemt uit haar midden een coördinator. De coördinatoren hebben ieder een eigen aanspreekpunt in het bestuur en nemen op uitnodiging deel aan de bestuursvergaderingen.

Voor tijdelijke projecten of acties wordt gewerkt met tijdelijke werkgroepen. Dit maakt het ook mogelijk om mensen voor een beperkte tijd bij Vesta te betrekken, wat goed past bij de huidige tijdsgeest.

## 5.2 Andere betrokkenen

Zie hoofdstuk 2.2.

## 5.3 Overleg, rapportage en besluitvorming

Het bestuur komt 8 tot 12 keer per jaar bijeen in een bestuursvergadering. Van iedere bestuursvergadering worden notulen gemaakt.

Het dagelijks bestuur kan zich binnen en buiten de bestuursvergaderingen laten bijstaan door een of meerdere adviseurs. Besluitvorming vindt plaats met meerderheid van stemmen met uitzondering van een aantal specifieke situaties die nader beschreven zijn in de statuten. De oprichter van de stichting neemt deel aan de bestuursvergaderingen.

Eens per jaar wordt het beleidsplan getoetst en eventueel bijgesteld.

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag waaruit de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar blijkt en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde van het boekjaar.

## 5.4 Financieel beheer

Het financieel beheer is in handen van de penningmeester. Stichting Vesta heeft een rekening bij de Triodos Bank. De uitgaven van de stichting worden zoveel mogelijk geregeld via overboekingen. Een overboeking vindt plaats op basis van declaraties of een ingediende begroting. Contant betalingsverkeer wordt in principe vermeden. Op deze wijze is het zeer inzichtelijk welke uitgaven gedaan worden en welke inkomsten er zijn.

In iedere bestuursvergadering wordt mondeling gerapporteerd welke middelen zijn ingezet en met welk resultaat. Na afsluiting van het boekjaar wordt er een financiële rapportage gemaakt om de inzet van de verkregen middelen te verantwoorden. Desgewenst wordt deze verantwoording verstrekt aan subsidiefondsen en donateurs.

De bestuursleden verrichten hun werk volstrekt belangeloos. Zij ontvangen geen onkostenvergoeding of vacatiegelden. De directeur ontvangt wel vacatiegelden en een maandelijkse vrijwilligersvergoeding. Beide vergoedingen hebben een maximum van € 1500 per jaar.